

Huishoudelijk reglement kinderdagverblijven Zorg Leuven



**Zorg
Leuven**

MAAKT MEER MOGELIJK

Eerst even dit

Beste ouder

Hartelijk welkom in de kinderdagverblijven van Zorg Leuven.
Bedankt voor het vertrouwen dat je in ons stelt.

Wij stellen alles in het werk om er voor jou en je kind een fijne periode van te maken.

Met dit huishoudelijk reglement maken we je wegwijs in onze praktische werking, regels en afspraken. Deze informatiebundel is ook handig als je bepaalde aspecten of regels van onze werking wilt opzoeken.

Je mag ons uiteraard ook contacteren wanneer je vragen hebt.

Vriendelijke groeten,

Fabienne Tejpar,
directeur kinderopvang Zorg Leuven

Inhoud

Algemeen	4
Hoe inschrijven?	6
Starten in het kinderdagverblijf	10
Werking	12
Opvangplan	26
Financiële bepalingen	28
Rechten van het gezin	32
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten	32
Kwaliteitshandboek	36

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Zorg Leuven op 30 mei 2024 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

ALGEMEEN

Kinderopvanglocaties

<p>De Girafant Nieuwe kerkhofdreef 2 3001 Heverlee T 016 24 81 24 E girafant@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.00u -18.30u Ruimere opvangmomenten zijn mogelijk op aanvraag van 6.30u - 7.00u en van 18.30u -19.00u mits attest van de werkgever.</p>
<p>De Ketteflet Sint-Maartensdal 4/0001 3000 Leuven T 016 24 81 44 E ketteflet@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.00u -18.30u</p>
<p>Lololand Lolanden 10 3010 Kessel-Lo T 016 24 84 44 E lololand@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.00u -18.30u</p>
<p>DoRemy Frederik Lintsstraat 33 3000 Leuven T 016 24 84 24 E DoRemy@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.00u -18.30u</p>
<p>Klavertje* Jeugdplein 24 3010 Kessel-lo T 016 24 83 14 E klavertje@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.15u - 18.15u</p>
<p>Het Kapoentje* Aarschotsesteenweg 471 3012 Wilsele T 016 24 83 44 E kapoentje@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.15u - 18.15u</p>
<p>'t Prutske* Grasmushof 3 3000 Leuven T 016 55 55 94 E prutske@zorgleuven.be</p>	<p>Open elke werkdag van 07.15u - 18.15u</p>

***Deze locatie is deel van Zorg Leuven vanaf 1 oktober 2024.**



Op www.zorgleuven.be/kinderdagverblijven vind je meer informatie over alle kinderdagverblijven.

Onze kinderdagverblijven zijn gesloten op zaterdag, zondag, feestdagen en tijdens een aantal collectieve sluitingsdagen. De sluitingsdagen kunnen jaarlijks veranderen en worden jaarlijks aan alle ouders in oktober meegedeeld. Je kan de sluitingsdagen ook raadplegen op het informatiebord of je kan een kopie vragen aan het onthaal of bij een verantwoordelijke.

Organiserend bestuur

Zorg Leuven (welzijnsvereniging) is organisator van de kinderdagverblijven

- ▲ De Girafant
- ▲ De Ketteflet
- ▲ Lololand
- ▲ DoRemy
- ▲ Klavertje
- ▲ Het Kapoentje
- ▲ 't Prutske

Andreas Vesaliusstraat 47/0001
3000 Leuven
T 016 24 81 24
E info@zorgleuven.be
www.zorgleuven.be

Ondernemingsnummer: 0663.810.590



SOS

In geval van nood kan je een verantwoordelijke bereiken op T 016 24 81 24.

Kind en Gezin (agentschap Opgroeien)

Hallepoort 27, 1060 Brussel
T 078 150 100

www.kindengezin.be/nl/contact

Zorg Leuven heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties De Girafant, De Ketteflet, DoRemy, Lololand, Klavertje, Het Kapoentje en 't Prutske voldoet aan de wettelijke voorwaarden van Kind en Gezin (agentschap Opgroeien).



HOE INSCHRIJVEN?

Om in aanmerking te komen voor een plaats in onze kinderdagverblijven, registreer je je opvangvraag via www.kinderopvangleuven.be en voeg je één of meerdere van onze kinderdagverblijven als voorkeurinitiatief toe aan je prioriteitenlijst. We raden aan je te registreren vanaf het moment dat je op de hoogte bent van de zwangerschap. Je kunt dus **ten vroegste negen maanden voor de vermoedelijke geboortedatum** inschrijven. Indien je doelbewust foutieve informatie doorgeeft, zullen wij de aanvraag onmiddellijk schrappen. Is je opvangplan of startdatum flexibel? Noteer dit dan in je aanvraag.

1. Voorrangregels

Wettelijke voorrangregels

Onze kinderdagverblijven worden gesubsidieerd door Kind en Gezin. Wij zijn verplicht onderstaande wettelijke voorrangregels toe te passen.

- ▲ Broers en zussen die gelijktijdig in de opvang zitten
- ▲ Pleegkinderen
- ▲ Kinderen uit een gezin waarbij de ouder(s) werken of opleiding volgen.
 - Je krijgt alleen voorrang binnen deze voorrangregel als je 4/5^{de} werkt of een opleiding volgt. Wanneer er twee ouders zijn in het gezin, dan telt het gemiddelde van beide werk- of opleidingsregimes van de ouders.
 - Volgende opleidingen komen in aanmerking binnen deze voorrangregel: een dagopleiding met het oog op werk, de combinatie van een dagopleiding met het oog op werk en werken met een totaal van minstens een 4/5de regime, een inburgeringstraject of een opleiding die leidt tot een onderwijskwalificatie.

Wettelijke voorrangregels voor kinderdagverblijf De Ketteflet

Kinderdagverblijf De Ketteflet ontvangt een plussubsidie. Dit is een extra subsidie voor kinderdagverblijven die zich inzetten voor gezinnen in een kwetsbare situatie. We voeren er een proactief opnamebeleid om gezinnen in een kwetsbare situatie een plaats te geven in de opvang. Voor dit kinderdagverblijf gelden andere wettelijke voorrangregels:

- ▲ Broers en zussen die samen in de opvang zitten
- ▲ Minimaal 30% gezinnen die voldoen aan minimaal 2 van de onderstaande kenmerken, waarvan minstens een van de laatste 3 kenmerken:
 - nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;
 - Alleenstaand zijn. Dit is niet gehuwd zijn of geen domicilie hebben met een persoon van wie het inkomen in aanmerking komt voor de bepaling van het inkomenstarief;
 - een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen dat lager is dan het bedrag, dat jaarlijks wordt geïndexeerd en wordt vastgelegd bij ministerieel besluit;
 - Problematische gezondheids- en/ of zorgsituatie in het gezin:
 - een gezinslid met een handicap;
 - een gezinslid hebben met een verminderd zelfvermogen;
 - in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang;
 - Geen diploma secundair onderwijs hebben.



Eigen voorrangregels Zorg Leuven

Binnen het kader van de wettelijke voorrangregels, kunnen wij als Zorg Leuven enkele eigen accenten leggen. Wanneer voldaan is aan de wettelijke regels, geven wij ook voorrang aan:

- ▲ Gezinnen waarbij een oudere broer of zus op het moment van de toewijzing nog wordt opgevangen in een kinderdagverblijf van Zorg Leuven of maximaal één jaar één van de kinderdagverblijven van Zorg Leuven verlaten heeft. Dit is het geval als je als ouder:
 - De extra vraag "Heb je op dit moment of had je de afgelopen 12 maanden een kind in een kinderdagverblijf van Zorg Leuven (De Girafant, Heuvelhof, De Ketteflet, DoRemy, Lololand, Klavertje, Het kapoentje, De Bijtjes of 't Prutske)?" positief hebt beantwoord;
 - De aanvraag tijdig (minstens 9 maanden voor startdatum) hebt geregistreerd via het digitaal loket.
- ▲ Personeel van de dienst kinderopvang van Zorg Leuven. Dit is het geval als je de extra vraag "Werk je bij kinderopvang Zorg Leuven" positief hebt beantwoord.

Let op: ook als je tot één of meerdere (wettelijke of eigen) voorrangsgroepen behoort, is dit geen garantie op een plaats. Er zijn vaak meer aanvragen binnen de voorrangsgroepen, dan er beschikbare plaatsen zijn. Bovendien moet er ook rekening gehouden worden met de leeftijd van je kind, het opvangplan en de startdatum. Is je opvangplan of startdatum flexibel, noteer dit dan in je aanvraag. Het is ook mogelijk dat je van ons een voorstel krijgt met een ander opvangplan of andere startdatum dan je gevraagd hebt.

2. Toewijzingen

Bij de toewijzingen van de vrije plaatsen houden we rekening met:

- De wettelijke en eigen voorrangsgroepen
- De startdatum in de opvang
- De geboortedatum van je kind
- Het gewenste opvangplan

Je krijgt ten laatste 9 maanden voor de startdatum van je kind een antwoord op je aanvraag. Indien je minder dan 9 maanden voor je gewenste startdatum je aanvraag registreert, dan krijg je in de maand volgend op je aanvraagmaand een antwoord (bv. je registreert je aanvraag in de loop van april, je krijgt een antwoord in mei).

Je ontvangt een antwoord op je aanvraag via e-mail. Dit kan een **voorstel** zijn, of het antwoord dat er **geen plaats** is voor je kind.

- ▲ Bij "voorstel" heb je tien kalenderdagen de tijd om de voorgestelde startdatum en het voorgestelde opvangplan te aanvaarden en de schriftelijke overeenkomst te



HOE INSCHRIJVEN?

ondertekenen. Voor je het voorstel aanvaardt, kun je een rondleiding krijgen.

- ▲ Bij "geen plaats" heb je twee opties: het kinderdagverblijf dat geen plaats heeft, vervangen door een ander opvanginitiatief of je inschrijven op onze wachtlijst. Via de wachtlijst kom je in aanmerking voor een plaats als er (op een later moment) nog een plaats vrijkomt en indien leeftijd van je kind en de startdatum binnen deze plaats passen.
- ▲ Bij "weigering" wens je niet in te gaan op het voorstel en wordt het voorstel geannuleerd.

In de kinderdagverblijven De Girafant, Lololand, De Ketteflet en DoRemy worden er steeds een aantal plaatsen vrij gehouden voor korte termijn toewijzingen. Dit zijn plaatsen die wij pas enkele weken voor de startdatum invullen. Voor de invulling van deze plaatsen raadplegen wij de noodlijst van Kinderopvang Leuven. Noodaanvragen zijn opvangaanvragen waarbij de gewenste startdatum **binnen de 2 maanden** valt. Bij de korte termijn toewijzingen wordt er rekening gehouden met dezelfde voorangsregels als bij de toewijzingen op langere termijn.

Het voorgestelde opvangplan, startdatum en einddatum

We houden rekening met de gewenste startdatum en opvangplan, maar in functie van de planning en het welbevinden van het kind kan de startdatum of opvangplan in het voorstel afwijken van de gewenste startdatum of opvangplan uit je aanvraag. Het opvangplan en de startdatum die we kunnen aanbieden staan steeds vermeld in je voorstel.

Wanneer je akkoord gaat met het voorstel, ga je ook akkoord met het voorgestelde opvangplan, startdatum en eventuele einddatum (indien het een tijdelijk contact betreft).

▲ Het opvangplan.

Dit omvat een overzicht van de dagen en uren waarop het kind in de opvang aanwezig mag zijn. Gedurende schoolvakanties en andere periodes van gezinsvakantie loopt het opvangplan door. In het belang van continuïteit en welzijn van het kind, is het mogelijk dat er een minimaal aantal opvangmomenten per week vastgelegd wordt.

In het kader van tewerkstelling en met attest van je werkgever, kan je ook een **flexibel opvangplan** of een **opvangplan dat beroep doet op de ruime openingsuren in De Girafant aanvragen**. Meer info over flexibele opvangplannen of de ruime openingsuren vind je onder "De aangeboden kinderopvang" op pagina 12.

Heb je een opvangplan met een halve dag in de voormiddag, dan kan je kindje in de opvang blijven tot 14 uur.

Heb je een opvangplan met een halve dag in de namiddag, dan kan je kindje in de opvang terecht vanaf 14 uur.

▲ De startdatum.

De startdatum is de eerste dag van de wenperiode. Je kind zal op dat moment nog niet kunnen komen volgens het afgesproken opvangplan, maar begint met korte dagen. Houd hier rekening mee. Meer info hierover vind je onder "Wenmomenten" op pagina 11.



▲ De einddatum.

Bij de meeste inschrijvingen zal de einddatum vastgelegd worden op de vermoedelijke schoolleeftijd. Je kind kan naar school gaan vanaf het eerste instapmoment na dat het kind 2,5 jaar is. Je kind kan in de opvang blijven tot maximaal 3 jaar. We bespreken met jou tijdens de intake wat de verwachte schoolleeftijd is, maar gedurende de loopbaan van je kindje kan dit ook nog gewijzigd worden indien dit op tijd doorgegeven wordt. Dit zal gedurende de loopbaan van je kindje regelmatig bevestigd worden.

Bij een **tijdelijk contract** wordt er een einddatum vastgelegd die niet gelijk is aan de schoolleeftijd van het kind. Dit kan zijn omdat de ouder een vroegere einddatum wenst, of omdat slechts voor een kortere periode opvang beschikbaar is.

Het opvangplan, de startdatum en einddatum (indien het een tijdelijk contract is) worden steeds vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst tussen de ouder(s) en het kinderdagverblijf en zijn bindend voor beide partijen. De voorwaarden voor het wijzigen van een opvangplan, vind je onder "Wijziging opvangplan, start- of einddatum" op pagina x van dit huishoudelijk reglement.

3. Inschrijven in de kleuterschool

Vanaf 2,5 jaar kunnen peuters naar de kleuterschool. Stad Leuven werkt met een aanmeldingssysteem voor het kleuter- en lager onderwijs. Denk eraan dat je je kind tijdig aanmeldt (vanaf 1,5 jaar) binnen de vooraf bepaalde voorrangperiodes. Deze zijn terug te vinden op www.naarschoolinregioleuven.be of via de verschillende communicatiekanalen en materialen.



STARTEN IN DE KINDEROPVANG

1. Intakegesprek

Voor de start van de opvang zal een verantwoordelijke je telefonisch contacteren voor het intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek krijg je informatie en leggen we praktische afspraken vast over:

- ▲ de algemene werking en afspraken (huishoudelijk reglement);
- ▲ de start- en einddatum van de opvang;
- ▲ het opvangplan;
- ▲ de leefgroep waar je kind zal worden opgevangen;
- ▲ de wenmomenten.

Tijdens het intakegesprek vullen we volgende documenten in:

- ▲ schriftelijke overeenkomst;
- ▲ inlichtingenfiche;
- ▲ verklaring op eer;
- ▲ verklaring huishoudelijk reglement;
- ▲ toestemming beeldmateriaal.

Na de mondelinge toelichting kun je een bezoek brengen aan de leefgroep waar je kind zal worden opgevangen en aan andere relevante ruimtes in het gebouw (polyvalente zaal, buggyruimte,...). Je krijgt, samen met je kind, de kans kennis te maken met de begeleiders van de leefgroep.

2. Schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst is de overeenkomst tussen het kinderdagverblijf en het gezin en wordt opgesteld tijdens het intakegesprek. Ze bevat alle specifieke afspraken voor de opvang van het kind. Beide partijen verklaren zich akkoord en ondertekenen de schriftelijke overeenkomst tijdens het intakegesprek. Je ontvangt hiervan een kopie.

3. Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind.

De inlichtingenfiche omvat:

- ▲ de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- ▲ de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- ▲ de specifieke aandachtspunten over de gezondheid, de voeding en de manier van omgaan met het kind;
- ▲ de personen die het kind mogen ophalen;
- ▲ toestemmingsclausule voor de toediening van paracetamol als koortswerend middel binnen de kinderopvang.

Het is belangrijk dat je ons veranderingen in de gegevens over gezondheid en voeding, contactgegevens en behandelende arts onmiddellijk meedeelt.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldig gebruik van de inlichtingenfiche.



De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- ▲ de organisator als het echt noodzakelijk is;
- ▲ de verantwoordelijken;
- ▲ de kinderbegeleiders die het kind begeleiden;
- ▲ de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- ▲ Kind en Gezin (agentschap Opgroeien);
- ▲ de ouder(s), voor de gegevens over jezelf en je kind.

4. Wenmomenten

De wenmomenten zijn belangrijk om de overgang van de thuissituatie naar de kinderopvang geleidelijk en op het ritme van het kind te laten verlopen. Ook voor ouders is het belangrijk om de dagelijkse werking van de leefgroep te leren kennen.

Bij de intake worden de wenmomenten afgesproken. Het eerste wenmoment is steeds samen met de ouder. Bij volgende wenmomenten blijft het kind voor één tot enkele uren alleen wennen in de leefgroep. Geleidelijk aan wordt de duur van de wenmomenten uitgebreid. De wenmomenten vinden bij voorkeur plaats in de voormiddag en op aansluitende dagen.

De wenperiode wordt aangepast naar de noden van het kind, en duurt steeds één tot twee weken. Hou er rekening mee dat je kindje de eerste 2 weken nog niet volgens het vastgelegde opvangplan naar de opvang kan komen.

In uitzonderlijke omstandigheden kan in overleg met de kinderbegeleiders het aantal wenmomenten worden verminderd. Het eerste wenmoment, samen met de ouder, is niet betalend. De wenmomenten zonder ouder worden wel aangerekend volgens de aanwezigheid.



1. De aangeboden kinderopvang

De kinderdagverblijven van Zorg Leuven bieden opvang aan voor kinderen vanaf de leeftijd van zes weken tot schoolleeftijd. Ieder kind, ongeacht de cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, vaardigheden, geloof of levensovertuiging van de ouders, is welkom bij ons. Elk kind heeft het recht zich te ontplooiën in een context van gelijkwaardigheid en respect voor diversiteit. Vanuit dit uitgangspunt streven we naar een inclusief beleid. Via ons sociaal-pedagogisch beleid (o.a. via ons wenbeleid) en de inzet van ons multidisciplinair team, kunnen we gezinnen zoveel mogelijk steun op maat bieden en hebben we oog voor de draagkracht van elk kind.

In ons opnamebeleid en onze werking voorzien we ruimte voor de afstemming op kinderen met een extra zorgbehoefte, op gezinnen die nood hebben aan een dringende opvangplaats, ruime openingsuren of een flexibel opvangplan en gezinnen die zich in een kwetsbare situatie bevinden.

Inclusieve kinderopvang

Als dienst kinderopvang van Zorg Leuven werken we nauw samen met het Centrum Inclusieve Kinderopvang zorgregio Leuven. We hebben een aantal structurele plaatsen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. We kunnen beroep doen op een netwerk van professionals (inclusiecoach, kinesisten, verpleegkundigen, thuisbegeleidingsdiensten...), bieden opvang op maat, de mogelijkheid tot regelmatig overleg, een stimulerende omgeving met oog voor de behoeften en het tempo van het kind, actieve betrokkenheid van ouders, samenwerking met het netwerk van het kind. Onze verpleegkundigen voorzien waar nodig opleiding voor de begeleiders voor het uitvoeren van de nodige medische handelingen.

Ruime openingsuren

In kinderdagverblijf De Girafant bieden we ruimere opvangmomenten van 6.30 uur tot 7.00 uur en van 18.30 uur tot 19.00 uur mits voorleggen van een attest van de werkgever. Dit attest moet jaarlijks vernieuwd worden. Als je als ouder omwille van werkomstandigheden opvang nodig hebt voor 7.00 uur en/of na 18.30 uur kan je dit aanvragen aan het onthaal van De Girafant. Als je aanvraag voor ruimere opvangmomenten voor 7.00 uur en/of na 18.30 uur is goedgekeurd, moet je voor de 20ste van de maand de dagen doorgeven waarop je kindje de volgende maand zal gebruik maken van de ruimere opvangmomenten.

Dringende opvang

In kinderdagverblijf De Girafant houden wij elk jaar minimaal 9 plaatsen vrij voor gezinnen die binnen de maand behoefte hebben aan kinderopvang omwille van een of meer van de volgende redenen:

- ▲ Een ouder vindt plots werk en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden
- ▲ Een ouder werkt niet, start plots met een opleiding en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden.
- ▲ Er is een acute crisis binnen het gezin waardoor het noodzakelijk is dat het kind naar de kinderopvang gaat.

Ook in de andere kinderdagverblijven is er waar mogelijk aandacht voor het vrijhouden van enkele plaatsen voor dringende opvang.



Flexibele opvang

In het kader van tewerkstelling en met attest van je werkgever kan je een flexibel opvangplan aanvragen. Bij een flexibel opvangplan wordt een opvangvolume (aantal dagen per week of maand) afgesproken. We spreken ook af wanneer je de exacte opvangdagen meedeelt (bv. de 15e van de maand voor de maand die daarop volgt). Het afgesproken aantal opvangdagen (opvangvolume) wordt beschouwd als gereserveerde opvangdagen, op basis waarvan respijtdagen berekend worden en afgetrokken indien je minder dagen komt als afgesproken.

Opvang voor gezinnen in een kwetsbare situatie

In kinderdagverblijf De Ketteflet hebben we specifieke aandacht voor gezinnen in een kwetsbare situatie. In het opnamebeleid van De Ketteflet is er minimaal 30% van de plaatsen voorzien voor deze gezinnen. Meer info hierover vind je onder ons voorrangsbeleid.

In onze werking wordt er door ons multidisciplinair team en de sociaal consulent steeds aandacht besteed aan warme toeleiding, ondersteuning voor alle gezinnen en de impact van het beleid op kwetsbare doelgroepen.

2. Sociaal-pedagogisch beleid

Pedagogisch raamwerk & MeMoQ

Voor onze sociaal-pedagogische visie laten we ons leiden door het pedagogisch raamwerk van Kind en Gezin. Dit raamwerk verduidelijkt wat kwaliteitsvolle kinderopvang is en wat kinderopvang kan betekenen voor kinderen, voor gezinnen en voor de samenleving.

We ontwikkelen ons sociaal-pedagogisch beleid samen met de mensen die deel uitmaken van de praktijk: kinderen, kinderbegeleiders, ouders, verantwoordelijken, administratief medewerkers... Het is een flexibele visie die altijd in verandering is. Samen met de verschillende betrokken partijen willen we ervoor zorgen dat kinderen zich goed in hun vel voelen en intens spelen.

We maken ook gebruik van "MeMoQ". Dit is een zelfevaluatie-instrument om de kwaliteit in je kinderdagverblijf op te volgen. In teamverband maken wij regelmatig tijd om aan de hand van dit instrument onze eigen werking (zowel de visie als de toepassing in de praktijk) te evalueren en bij te sturen. Hierbij staan volgende begrippen centraal:

▲ Welbevinden en betrokkenheid:

'Welbevinden' gaat over hoe kinderen zich voelen in de opvang. Kinderen die zich echt goed voelen, gedragen zich als 'een vis in het water'. Ze tonen op vele manieren dat ze zich goed voelen in de groep. Om het welbevinden te verhogen, werken we zo veel als mogelijk met dezelfde vaste begeleiders per groep. Zij worden waar nodig aangevuld met extra begeleiders uit het vliegend team. Daarnaast biedt een vaste dagstructuur de kinderen een gevoel van veiligheid.

Betrokkenheid gaat over geboeid bezig zijn met iets. Het is zo intens bezig zijn dat je er 'helemaal door opgeslorpt wordt'. Het is de voorwaarde om tot ontwikkeling en



diepgaand leren te komen. Als kinderen sterk betrokken zijn bij een activiteit, dan spreken ze al hun mogelijkheden aan. Ze verleggen de grenzen van hun kunnen. Ze zijn met andere woorden volop aan het groeien en zichzelf aan het ontwikkelen.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en voortdurend op onderzoek en ontdekking. In onze werking willen wij deze nieuwsgierigheid en creativiteit stimuleren. Zo vinden we zelfstandigheid en zelf keuzes kunnen maken zeer belangrijk voor kinderen. We bieden hen een kader aan waarbinnen veel ruimte is voor ontdekken, experimenteren en creativiteit. Om het welbevinden en de betrokkenheid te verhogen, trachten we zo veel mogelijk in te spelen op de interesses van elk kind.

▲ Emotionele ondersteuning

Kinderen emotioneel ondersteunen is warm, respectvol en enthousiast met hen omgaan. Het is aandacht hebben en zorg dragen voor hun emotionele behoeften en in die zin hun gedrag begeleiden. Zo ontwikkelen kinderen ook positieve relaties met elkaar.

▲ Educatieve ondersteuning

Kinderen educatief ondersteunen betekent dat je het leren en de ontwikkeling van de kinderen stimuleert. Je hebt aandacht voor de ideeën, de initiatieven en het standpunt van de kinderen zelf en geeft hen hiervoor veel ruimte. Je breidt de leefwereld van kinderen ook uit via interacties en activiteiten. Het is belangrijk dat je hierbij een rijke en gevarieerde taal gebruikt, de kinderen veel spreekkansen geeft en goed inspeelt op de taaluitingen van de kinderen.

We trachten op elk moment van de dag om vier ervaringsgebieden aan bod te laten komen: "ik en de ander", "communicatie en expressie", "lichaam en beweging" en "verkennen van de wereld". Of het nu gaat om een spelmoment, eetmoment, verzorgingsmoment... elke kans grijpen we aan om er een boeiende activiteit van te maken. Hierbij vertrekken we steeds vanuit de leef-, voel- en denkwereld van de kinderen. Waar zijn zij mee bezig? Wat houdt hen bezig? Waardoor zijn zij geboeid? Wat fascineert hen?

▲ Omgeving: infrastructuur en materiaal én organisatie, tijd en personeel

Een interessante omgeving voor kinderen bestaat uit toegankelijke en uitnodigende ruimte(s) die overzichtelijk (bv. in spelzones) is (zijn) ingedeeld. Een ruimte biedt een boeiend en gevarieerd aanbod aan materialen en activiteiten. Hierbij is ook een goede organisatie van tijd en personeel belangrijk. Zo kunnen kinderen op vele manieren actief zijn zonder te veel afhankelijk van de begeleider(s) te zijn. Kinderen krijgen er rijke ontplooiingskansen op de vier ervaringsgebieden. De indeling en invulling van een ruimte is nooit 'af'. Ze weerspiegelt de interesses en behoeften van de kinderen. Een interessante omgeving komt volop tot zijn recht als die aangevuld wordt met extra materialen en activiteiten.

We willen kinderen zoveel mogelijk kansen geven de buitenwereld te ontdekken. We gaan zo veel mogelijk naar buiten, bijvoorbeeld buiten spelen, wandelen, naar de speeltuin, naar de markt, de bib of het woonzorgcentrum. Soms doen we ook een uitstap. Voor een uitstap worden ouders steeds op de hoogte gebracht door de



begeleiders of via mail. Alle activiteiten buiten het kinderdagverblijf gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. We voorzien voldoende begeleiding, aanwezigheidslijsten en de begeleiders zijn steeds telefonisch bereikbaar. Wil je niet dat je kind deelneemt aan activiteiten buiten het kinderdagverblijf, bespreek dit dan met een verantwoordelijke.

▲ **Gezinnen en diversiteit**

Een goede relatie met de ouders is essentieel. Ouders zijn de eerste opvoedingsverantwoordelijke en in die zin ook onze belangrijkste partners. We vinden het belangrijk om nauw samen te werken, voortdurend informatie uit te wisselen en in dialoog te gaan zodat er een wederzijds vertrouwen, openheid en respect is. Het is voor ons ook heel belangrijk dat elk gezin zich ondersteund voelt, dat we respect hebben voor de diversiteit in gezinnen en voor de diversiteit in de samenleving.

We hechten veel belang aan de contacten bij brengen en halen. Ook kan het soms nuttig zijn om op een vooraf afgesproken moment samen rond tafel te zitten om bepaalde aspecten van de opvoeding te bespreken. Dit kan zowel op vraag van de ouders als op vraag van het kinderdagverblijf. We organiseren regelmatig activiteiten voor en met ouders. We vinden het heel belangrijk dat we op een informele manier contact hebben met onze ouders.

We vinden de mening van ouders over de kinderopvang van hun kind erg belangrijk. Tijdens de loopbaan van je kind, ontvang je 3 keer een tevredenheidsmeting: na de start van je kind, na de eerste 6 maanden in de opvang en op het einde van de opvang. De feedback uit de tevredenheidsmeting wordt steeds teruggekoppeld naar de betrokken medewerkers om op basis hiervan onze werking bij te sturen.



Uiteraard vinden we het belangrijk dat je op elk moment ergens terecht kan met vragen, opmerkingen, suggesties of complimenten. Hiermee kan je in eerste instantie steeds bij de begeleider of de verantwoordelijke in jouw kinderdagverblijf terecht. Daarnaast kan je opmerkingen, suggesties of complimenten ook doorgeven via onze digitale suggestiebox.

Heb je een opmerking, maar vind je samen met de begeleider of verantwoordelijke geen oplossing, dan kan je een klacht indienen. Meer info hierover vind je op pagina 32 onder "rechten van het gezin".

Unieke werking van elk kinderdagverblijf

Binnen onze algemene pedagogische visie, heeft elk kinderdagverblijf zijn eigen unieke werking en eigen pedagogische accenten. In bijlage bij dit huishoudelijk reglement vind je meer uitleg over de pedagogische werking van het kinderdagverblijf van jouw kind.

Onze organisatie is geen eiland

Wij werken samen met externe personen en diensten, zoals een thuisbegeleidingsdienst, centrum voor ontwikkelingsstoornissen, kinesist, arts ... Ook zij zijn welkom in ons kinderdagverblijf. We fungeren als stageplaats voor studenten kinderzorg, pedagogiek, psychologie... Er werken dus regelmatig stagiairs mee in de leefgroepen. Dit gebeurt weliswaar altijd onder toezicht van een gediplomeerde begeleider.



WERKING

We vinden het belangrijk om regelmatig mee te werken aan sociaal-pedagogisch onderzoek dat gericht is op het optimaliseren van de kinderopvang. Dit zijn vaak studies georganiseerd door een universiteit of door een hogeschool. Soms vragen we, natuurlijk op vrijwillige basis, je medewerking voor dit onderzoek.

3. Afspraken over voeding

Ontbijt

Kinderen ontbijten thuis. Geef baby's daarom het eerste flesje thuis. Ook peuters ontbijten bij voorkeur thuis. Indien dit omwille van het vroege opvanguur moeilijk is, kunnen peuters tot 8.30 uur hun boterhammetjes meebrengen en in het kinderdagverblijf ontbijten.

Flesvoeding

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Je brengt zelf de flesvoeding (flesjes met water en poeder afzonderlijk) voor je kindje mee:

- het nodige aantal gereinigde flesjes voor een dag in de opvang; gevuld met de juiste hoeveelheid water;
- het melkpoeder in aparte potjes gedoseerd per maaltijd, vermeld hierop de naam van het poeder;
- één extra voeding voor onvoorziene omstandigheden, op ieder flesje en doosje schrijf je de naam van je kind;
- één extra, lege en gereinigde zuigfles om je baby tussendoor water te laten drinken.

Borstvoeding

Geef je borstvoeding? Dat kan tijdens de opvang. Of breng je afgekolfd melk mee? Doe dit gekoeld of ingevroren in een fles of afgedekt potje of bewaarzakje.

Daarop schrijf je:

- de naam van je kind;
- datum en uur van afkolven;
- datum van invriezen.

Om de aanpassing voor je kind aan het kinderdagverblijf vlot te laten verlopen, vragen we je om vóór de start van de opvang, je kind een aantal weken te laten wennen aan het drinken aan een flesje.

Maaltijden

Het kinderdagverblijf zorgt voor gezonde en gevarieerde maaltijden. We voorzien 's middags een warme maaltijd en in de namiddag een fruit- en broodmaaltijd. De warme maaltijden worden vers gemaakt door een professionele cateraar in de centrale keuken van Zorg Leuven. Deze maaltijden voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen en zijn steeds aangepast aan de leeftijd van de kinderen. De namiddagmaaltijd wordt ter plaatse in het kinderdagverblijf gemaakt.

Het weekmenu hangt uit in het kinderdagverblijf. Naast het standaardmenu voorzien wij ook steeds een vegetarisch menu.



De kinderen krijgen doorheen de dag op verschillende tijdstippen water aangeboden. Bij de warme maaltijd krijgen de kinderen soep en bij de fruit- en broodmaaltijd in de namiddag bieden we ook andere drank aan zoals melk, thee... Bekers zijn in het kinderdagverblijf voorzien.

Dieetvoeding en zelf eten meebrengen

Wanneer je kind een allergie heeft voor bepaalde voedingsstoffen, of een dieet volgt, hetzij om medische redenen, hetzij om persoonlijke redenen, bespreek je dit meteen met een verantwoordelijke bij de intake in het kinderdagverblijf. Aangepaste voeding om medische redenen moet worden gestaafd met een doktersattest. De verpleegkundige stelt op basis van het binnengebrachte attest in de mate van het mogelijke een aangepast dieet samen.

Wanneer wij geen aangepast menu kunnen voorzien en je zelf eten meebrengt, breng dit afgedekt en gekoeld mee. Kleef een etiket op de verpakking met:

- de naam van je kind;
- welke voeding/allergenen erin zitten;
- de datum waarop je de maaltijd hebt bereid.

Feestjes

Wij besteden in het kinderdagverblijf de nodige aandacht aan belangrijkste gebeurtenissen voor de kinderen, zoals verjaardagen of de laatste dag in de opvang. Omdat we alle ouders dezelfde kansen willen geven, nemen we bij feestjes geen traktaties of cadeaus aan. Ouders kunnen wel betrokken worden bij het feestje, door mee te versieren, aanwezig te zijn, ...

4. Afspraken over verzorging en persoonlijke spullen

Verzorging en luiers

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je brengt je kind gewassen en aangekleed naar de opvang. Zorg steeds dat je kind voldoende luiers heeft. Om praktische en pedagogische redenen vragen wij om luiers met een plakstrip mee te brengen naar het kinderdagverblijf. Luiersbroekjes kunnen meegebracht worden na overleg met de begeleiding.

Als je herbruikbare luiers gebruikt, breng je volgende zaken zelf mee:

- minimum zes voorgeplooidde herbruikbare luiers met inlegvellen;
- minimum zes plastic overbroekjes die vooraan op de buik sluiten;
- extra plastic zak om de bevulde luiers gedurende de dag in te bewaren tot ze 's avonds mee naar huis worden genomen;
- een viertal wegwerpluiers die we gebruiken in geval van diarree.

In de loop van de dag krijgen kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes, beddengoed en verzorgingsproducten zijn beschikbaar in het kinderdagverblijf. Bijzondere verzorgingsproducten breng je zelf mee.



WERKING

Kleding

Het is belangrijk dat je twee à drie sets reservekledij meebrengt, ook om buiten te spelen. Buiten spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Onze kinderdagverblijven beschikken over een buitenruimte waar wij regelmatig met de kinderen buiten spelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen uitleven in hun spel en op ontdekking kunnen gaan. **Kies daarom voor comfortabele en gemakkelijk wasbare kledij**, aangepast aan de seizoenen en weersomstandigheden.

Ieder kind heeft een eigen kastje om reservekledij in op te bergen. Kijk deze reservekledij regelmatig na op vuile of te kleine kledij. Om verlies van kleding te voorkomen, raden we aan om in alle kledingstukken de naam of initialen van je kind te zetten. Het kinderdagverblijf kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan of verlies van persoonlijke voorwerpen.

Fopspeen (tut)

De kinderbegeleiders controleren de fopspeenen regelmatig. Fopspeenen moeten om de drie maanden vervangen worden omwille van hygiënische redenen en voor de veiligheid van je kind. Door slijtage kunnen er stukjes fopspeen loskomen waardoor er gevaar is voor inslikken en verstikking. Voorzie de fopspeenen van een naamlint of -sticker.

Juwelen

Kinderen mogen geen juwelen dragen in de opvang. Juwelen verhogen het risico op verstikking en verwonding van het kind zelf en van de andere kinderen. Onder juwelen verstaan we bijvoorbeeld halskettingen, armbandjes, oorbellen, chokers, koordjes, juwelen met kralen en andere sieraden. Haarspeldjes die goed vastzitten zijn toegelaten, maar worden weggehaald tijdens het slaapmoment.

Houd de juwelen van je kind zo veel mogelijk thuis. In de opvang kunnen deze verloren gaan. Hecht je erg veel belang aan het dragen van bepaalde juwelen bij je kind omwille van persoonlijke overtuigingen, ga dan in gesprek met je verantwoordelijke.

Knuffel en foto

Je kind mag zijn/haar persoonlijke 'knuffel' (doekje, popje, pluchen diertje...) meebrengen en een foto van de ouder(s) en desgevallend broer/zus voor de familiemuur.

5. Je kind brengen en ophalen

Tijdens de breng- en haalmomenten is het noodzakelijk dat ouders zoveel mogelijk informatie over hun kind uitwisselen met de kinderbegeleiders. Deze informatie kan belangrijk zijn voor het verblijf van je kind in de opvang. Persoonlijke spullen van je kind berg je zelf op op de daartoe voorziene plaats. Jasjes en andere accessoires doe je uit vooraleer je de leefgroep binnen gaat. Kijk ook regelmatig het persoonlijke kastje van je kindje na.

Wij vragen de ouders om ten laatste 10 minuten voor het sluitingsuur van het kinderdagverblijf aanwezig te zijn, zodat er nog tijd over is om het verloop van de dag samen met de kinderbegeleider te bespreken. Indien je uitzonderlijk later zal zijn, gelieve ons hierover telefonisch te informeren.



Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Wij vragen om bij het binnen gaan van de leefgroepen extra aandacht te besteden aan de veiligheid van de kinderen en de toegangsdeur voorzichtig en niet langer dan nodig te openen. Peuters die een volledige dag naar het kinderdagverblijf komen of een halve dag in de voormiddag worden bij voorkeur voor 10.00 uur naar het kinderdagverblijf gebracht, zodat ze nog kunnen deelnemen aan de activiteit voor het middageten. Ook vragen we in de mate van het mogelijke geen peuters af te halen tijdens het middagdutje (12.00u - 14.00u) en tijdens eetmomenten (peuters eten om 11.00u en om 15.00u).

6. Ziekte en ongeval van een kind

Een ziek kind heeft meer aandacht en rust nodig om te genezen. Zowel in het belang van je eigen kind als van de andere kinderen en volwassenen die met hem/haar in contact komen, dringen we er op aan je kind thuis te houden als het ziek is.

* Bij uitbraak van ziekte of epidemie kan het ziektebeleid aangepast worden.

De opvang kan een ziek kind weigeren:

- ▲ als een kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang;
- ▲ als een kind te veel zorg en aandacht vraagt, zodat de veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd is;
- ▲ bij hoge koorts of koorts die gepaard gaat met andere verschijnselen;
 - Bij 2 of meer keren waterige diarree (uitgezonderd 'peuterdiarree')
 - Herhaaldelijk braken, bloedbraken, braken bij kinderen jonger dan 3 maanden
 - Plotse uitslag of blaasjes
 - Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
- ▲ als een kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen en personeel een risico lopen;
- ▲ indien een kind 's nachts of 's morgens thuis een koortswerend middel heeft gekregen, stemmen de kinderbegeleidsters samen met de ouders af of het kind naar het kinderdagverblijf kan komen of beter thuis blijft. Indien er beslist wordt dat het kind naar het kinderdagverblijf kan komen, worden er bij het brengen ook al afspraken met de ouder(s) gemaakt over wat te doen indien de algemene toestand van het kind slechter/erger wordt.

De beslissing of een kind met ziektesymptomen al dan niet naar het kinderdagverblijf kan komen, wordt genomen door de verpleegkundige of een verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. We baseren ons hiervoor op de richtlijnen van Kind en Gezin maar wijken hier soms van af. Bij deze beslissing houden wij rekening met het belang van het zieke kind, het belang van de andere kinderen en het belang van de volwassenen die in contact komen met het zieke kind. Het welbevinden van het betrokken kind is hierbij steeds doorslaggevend.



WERKING

Diarree en braken

Bij diarree of braken hoort je kind niet thuis in het kinderdagverblijf. Bij diarree of braken in de opvang zullen wij jou contacteren met de vraag je kind onmiddellijk op te halen. Uitzonderingen worden met de verpleegkundige of een verantwoordelijke besproken.

Besmettelijke ziekten

Kinderen met een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf, de andere kinderen of de personeelsleden een risico lopen, kunnen niet naar het kinderdagverblijf komen. Met vragen rond wanneer kindjes met welke aandoening terug naar het kinderdagverblijf mogen komen, kan je terecht bij de verpleegkundige of een verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

Soms is er een vermoeden van een besmettelijke ziekte of vinden wij dat het nodig is dat je het advies van een arts inwint. Wij brengen jou doorheen de dag telefonisch op de hoogte. Je krijgt dan een brief mee voor de arts. Enkel wanneer er geen sprake is van een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf, de andere kinderen of de personeelsleden een risico lopen, kan je kind de dag nadien naar het kinderdagverblijf komen.

Wanneer je kind luizen heeft, kunnen we vragen om je kind op te halen indien we zelf niet in de mogelijkheid zijn om de behandeling te doen of als we geen effect zien van de behandeling.

Kind wordt ziek in het kinderdagverblijf

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal een kinderbegeleider of een verantwoordelijke telefonisch contact opnemen. Wij kunnen steeds vragen je kind onmiddellijk af te halen indien wij dit aangewezen vinden. Indien wij je niet kunnen bereiken nemen we contact op met een door jou opgegeven persoon van de afhaallijst.

Kinderen die zich niet goed voelen en daardoor niet kunnen deelnemen aan het groepsgebeuren, kunnen niet in de opvang blijven. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Je kunt als ouder(s) steeds telefonisch contact opnemen met de verpleegkundige of een verantwoordelijke van het kinderdagverblijf als je vragen hebt rond het al dan niet naar de opvang mogen komen.

Regeling in geval dringende medische hulp vereist is

In ernstige gevallen dient de verpleegkundige/kinderbegeleider de eerste zorgen toe, gaan wij met je kind naar de dokter, het wijkgezondheidscentrum of het ziekenhuis of bellen wij de hulpdiensten indien wij oordelen dat dit noodzakelijk is. We brengen jou hiervan steeds op de hoogte.

Bij semi-urgente gevallen nemen we steeds contact met jou op en raden we jou aan een dokter te raadplegen. Indien je niet bereikbaar bent, raadplegen we zelf een dokter indien wij oordelen dat dit noodzakelijk is.

Onze ongevallenverzekering zal de medische kosten alsook de vervoerskosten terugbetalen indien het een ongeval betreft. Als het een ziekte betreft waardoor het kind dringend medische hulp nodig heeft, zal onze verzekering de kosten niet dekken.



Thuisoppas voor zieke kinderen

Omdat het niet steeds mogelijk is zelf thuis te blijven bij je zieke kind, kan je een aanvraag doen bij de teledienst oppas ziek kind van Zorg Leuven. Ook de meeste mutualiteiten bieden een dergelijke dienst aan.

Meer info? www.zorgleuven.be/thuisoppas-ziek-kind

7. Medicatiebeleid

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd als je kind thuis medicatie krijgt.

De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is en enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Een doktersattest is niet nodig. Op de verpakking van het geneesmiddel moet een etiket kleven waarop de apotheker volgende gegevens vermeldt:

- naam van de medicatie;
- naam van de arts;
- naam van de apotheker;
- naam van het kind;
- datum van aflevering; dosering en wijze van toediening;
- wijze van bewaren;
- einddatum en duur van de behandeling.

Voor volgende geneesmiddelen is een uitzondering voorzien en kunnen toegediend worden zonder etiket van de apotheker:

- Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen;
- Daktozin pasta® voor maximaal 5 opeenvolgende dagen;
- Paracetamol als koortswerend middel en volgens ons koortsbeleid.

Bij infecties aan de luchtwegen geven we de voorkeur aan een puffer met een voorzetskamer boven een aerosol. Een puffer is makkelijker in gebruik, tijdsefficiënter en geeft minder risico's tot de verspreiding van ziektekiemen. Een aerosol kan enkel gegeven worden onder volgende voorwaarden:

- geen alternatief mogelijk
- een apart lokaal voor toediening beschikbaar, zonder andere personeelsleden of kinderen
- voldoende personeel in de groep.

Indien je kind langdurige medicatie (langer dan 10 dagen) nodig heeft, neem dan contact op met de verpleegkundige voor verdere afspraken.



8. Koortsbeleid

Als je kind koorts krijgt in de opvang maar zich verder goed voelt, zullen wij je kind niet onmiddellijk medicatie toedienen. Enkel bij discomfort zullen we eenmaal een dosis paracetamol toedienen.

Wij handelen steeds als goede huisvader/moeder in het belang van je kind.

Wij dienen in de opvang steeds paracetamol siroop toe als koortswerend middel. Alle andere koortswerende middelen vallen onder ons algemeen medicatiebeleid.

De richtlijnen die wij volgen bij koorts:

- ▲ **Bij kinderen onder drie maanden en temperatuur vanaf 38°C**
contacteren we jou met de vraag om je kind onmiddellijk op te halen.
- ▲ **Bij kinderen van drie - zes maanden en temperatuur tussen 38 en 39°C**
volgen we het kind nauwkeurig op maar indien het geen bijkomende symptomen (minder eetlust, minder actief, huilerig, pijn, veranderd slaappatroon...) vertoont, geven we geen koortswerend middel. Wanneer je kind discomfort ondervindt, dienen we het kind een koortswerend middel toe en observeren het nauwkeurig. Indien geen verbetering, kunnen wij je vragen om je kind onmiddellijk op te halen.
- ▲ **Bij kinderen vanaf drie maanden en temperatuur \geq 39°C** dienen we het kind een koortswerend middel toe en we contacteren jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- ▲ **Bij kinderen vanaf zes maanden en vanaf 38°C**
Indien je kind geen bijkomende symptomen vertoont, observeren we het nauwkeurig. Indien je kind wel bijkomende symptomen (minder eetlust, minder actief, huilerig, pijn, veranderd slaappatroon...) vertoont, dienen we een koortswerend middel toe. We zullen je dan ook steeds telefonisch contacteren om te overleggen. Wanneer je kind veel discomfort ondervindt, kunnen wij je vragen om je kind onmiddellijk op te halen.
- ▲ **Voor alle leeftijden**
Bij koorts in combinatie met alarmsignalen (uitdroging, grauwe kleur, moeilijke ademhaling...) contacteren wij onmiddellijk de spoeddiensten. Wij brengen jou hiervan telefonisch op de hoogte.

Wij dienen maximaal één dosis koortswerend middel (paracetamol siroop) toe. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij – na doktersadvies – een tweede dosis toedienen.

Als je kind koorts heeft en moet braken kunnen wij uitzonderlijk een paracetamol suppo toedienen. Wij zullen desgevallend wel steeds vragen om je kind onmiddellijk op te halen.

Individuele uitzonderingen op ons koortsbeleid dienen steeds te worden besproken met de verpleegkundige of een verantwoordelijke. Afwijkende afspraken worden steeds schriftelijk vastgelegd.



9. Bekwame helper en algemene dagelijkse levensverrichtingen

In onze kinderdagverblijven is er de mogelijkheid tot zorgondersteuning door een "bekwame helper". Dit is een persoon die bepaalde verpleegkundige handelingen mag uitvoeren na het volgen van een opleiding of het krijgen van instructies door onze verpleegkundigen. Onze verpleegkundigen zijn gekwalificeerd om delegeerbare handelingen aan te leren aan de bekwame helper. De bekwame helper is een medewerker binnen ons kinderdagverblijf die op vrijwillige basis wil instaan voor het geven van extra zorg als het nodig zou zijn. Dit kan gaan van bijvoorbeeld de bloeddruk nemen en deze registreren tot het uitvoeren van een eenmalige blaassondage. De handelingen zijn opgenomen in een lijst. Hierdoor is het niet altijd noodzakelijk dat het kind de groep moet verlaten om zorgen te krijgen en moeten we geen personen inschakelen die niet verbonden zijn aan onze kinderdagverblijven.

Daarnaast vallen heel wat handelingen binnen onze dagelijkse werking onder 'algemene dagelijkse levensverrichtingen' zoals beschreven in het Koninklijk besluit van 8 maart 2024. Het gaat hierbij over handelingen zoals het voeden van kinderen, verluieren, spoelen van neus en ogen en het toedienen van paracetamol. Als ouder geef je toestemming voor deze handelingen door het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst.

10. Veiligheid

De kinderdagverblijven van Zorg Leuven zorgen voor een veilige en gezonde opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en zorgt voor een omgeving die zo veilig als nodig is. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

Een goede voorbereiding op een noodsituatie of brand is essentieel. Omdat mensen in noodsituaties terugvallen op wat ze geleerd en ingeoeft hebben, zijn regelmatige evacuatieoefeningen belangrijk. Daarom worden er jaarlijks (onaangekondigde) evacuatieoefeningen gepland en worden alle nodige maatregelen genomen om een veilige evacuatie te kunnen verzekeren.

Bij een onaangekondigde evacuatieoefening word je als ouder op voorhand niet op de hoogte gebracht. Hoe minder mensen op de hoogte zijn van een evacuatieoefening, hoe waarheidsgetrouwer de resultaten zullen zijn.

We hebben respect voor de lichamelijke en mentale gezondheid van kinderen. Er is permanente begeleiding en actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapmomenten. We bewaken de draagkracht van medewerkers. Zij handelen kwaliteitsvol en integer.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Dat is een situatie waarin een kind slachtoffer dreigt te worden van ontorende handelingen, bedreigingen of geweld. Hiervoor voeren wij een preventief beleid. Als wij ons zorgen maken over de lichamelijke en/of mentale gezondheid van een kind in de thuissituatie, gaan we steeds in gesprek en zoeken we gepaste ondersteuning. Medewerkers kunnen correct en accuraat



WERKING

handelen bij een crisis, bij grensoverschrijdend gedrag of bij verontrusting. Een crisis en grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk gemeld aan Kind en Gezin.

Toegang tot de leefgroep: veiligheid en hygiëne

Al onze kinderdagverblijven of leefgroepen hebben toegangsbeveiliging (badge, code, aanbellen, ...) en zijn enkel toegankelijk voor bevoegden. Doe voorzichtig de deur open bij het binnengaan (er kan een kind achter de deur zitten) en sluit de deur altijd als je binnenkomt en weggaat. Betreed de leefgroepen enkel met proper schoeisel.

Omwille van veiligheid en hygiëne zijn buggy's niet toegelaten in de leefgroep.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding met de buggy, de wandelkar of aan het wandeltouw.

Personen die je kind mogen afhalen

Enkel personen, die jij als ouder uitdrukkelijk vermeldt op de inlichtingenfiche, kunnen je kind afhalen. Wij vragen het aantal personen dat het kind kan afhalen te beperken tot maximaal vijf verschillende personen. Wanneer derden onverwachts je kind afhalen, verwittig je vooraf de aanwezige verantwoordelijke of de kinderbegeleider. In het kinderdagverblijf kunnen we steeds identiteitsdocumenten vragen aan personen die een kind komen ophalen.

Wanneer de persoon die je kind komt afhalen niet in staat is om je kind mee te nemen (bv. omdat hij/zij dronken is) kan een kinderbegeleider weigeren je kind mee te geven. Er zal worden nagegaan wat de beste oplossing is voor de situatie die zich voordoet. Als ouder brengen wij jou steeds op de hoogte.

Het is niet toegelaten je kind te laten afhalen door een minderjarige. Individuele uitzonderingen hieromtrent kan je voordien bespreken met een verantwoordelijke.

Preventiemaatregelen voor wiegendood

In het kader van wiegendoodpreventie volgen wij volgende richtlijnen:

- ▲ Elke baby wordt op de rug te slapen gelegd.
- ▲ Tot de leeftijd van zes maanden slaapt een baby in de leefgroep.
- ▲ Kinderen die starten in de opvang, terugkomen na een lange afwezigheid, waarbij er belangrijke veranderingen zijn of bij wie het welbevinden onvoldoende is, slapen in de leefruimte tot ze klaar zijn om te verhuizen naar de slaapkamer (in overleg met de verpleegkundige of verantwoordelijke).
- ▲ Kinderen jonger dan één jaar mogen niet met een knuffel slapen. Eventueel laten we een kleine, wasbare knuffel toe bij het inslapen. Deze knuffel nemen we weg van zodra je kindje slaapt. We raden aan om al rekening te houden met deze richtlijnen vooraleer je kind op start in ons kinderdagverblijf.

Monitoring van risicokinderen kan enkel op voorschrift van de pediater (kinderarts).



11. Verzekering

De kinderdagverblijven van Zorg Leuven hebben een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de opgevangen kinderen, alsook een verzekering voor lichamelijke ongevallen. Deze verzekering geldt zowel voor binnen- als buitenactiviteiten als voor georganiseerde activiteiten buiten het kinderdagverblijf.

Verzekeringsmaatschappij:

Axa

Troonplein 1, 1000 Brussel

T 02 678 61 11

Polisnummers:

010.730.511.028

010.730.512.611

Een schade of ongeval dien je **binnen 24u na het gebeuren** te melden aan een verantwoordelijke, zodat deze de verzekeringsmaatschappij op de hoogte kan brengen. Je dient alle verzekeringsformulieren volledig en tijdig in te vullen. Onze kinderopvang is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen. Daarom vragen wij uitdrukkelijk geen waardevolle zaken mee te brengen naar de opvang.



OPVANGPLAN

1. Gereserveerde opvangdagen

Opvangdagen vastgelegd in het opvangplan zijn gereserveerde opvangdagen. Je betaalt voor de opvangdagen die je gereserveerd hebt en voor eventuele extra dagen die je met de opvang bovenop het opvangplan bent overeengekomen. Wenmomenten zonder de ouder(s) en extra overeengekomen opvangdagen bovenop het opvangplan worden beschouwd als gereserveerde opvangdagen.

Gedurende schoolvakanties en andere periodes van gezinsvakantie loopt het opvangplan door.

Bij een flexibel opvangplan wordt het afgesproken opvangvolume (aantal dagen per week of per maand) beschouwd als gereserveerde opvangdagen.

2. Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Je betaalt niet voor sluitingsdagen en gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Gerechtvaardigde afwezigheden zijn:

- ▲ geannuleerde of ingekorte opvangdagen op vraag van het kinderdagverblijf (bv. wenmomenten, inkorten opvangplan op vraag van kinderdagverblijf...). Je betaalt dan enkel voor de effectieve aanwezigheid;
- ▲ afwezigheden omwille van ziekte of onderzoeken in het kader van een inclusiedossier of een chronische aandoening met doktersattest en na overleg met de verpleegkundige. Je betaalt dan enkel voor de effectieve aanwezigheid;
- ▲ afwezigheden bij een ziekenhuisopname met overnachting;
- ▲ langdurige afwezigheid wegens ziekte met doktersattest vanaf de tweede week van het opvangplan;
- ▲ afwezigheden waarvoor een individuele uitzondering werd toegestaan door het pedagogisch team.

3. Respijtdagen

Respijtdagen zijn gerechtvaardigde afwezigheidsdagen die je kan opnemen op gereserveerde opvangdagen, ongeacht de reden (bv. kind gaat dag naar oma, kind is ziek, ouder heeft een dag verlof,...). Je betaalt niet voor respijtdagen.

Het aantal respijtdagen wordt per jaar berekend door middel van een vergelijking van het aantal gereserveerde opvangdagen en het aantal openingsdagen van dat jaar. Dit komt bij benadering neer op volgend aantal respijtdagen:

Voltijds opvangplan	18 respijtdagen
4 volle dagen per week	14,5 respijtdagen
3 volle dagen per week	11 respijtdagen
2 volle dagen per week	7 respijtdagen



Het aantal respijtdagen wordt verhoudingsgewijs verminderd bij instap/uitstap doorheen het kalenderjaar. Bij de wijziging van je opvangplan of einddatum, wordt het aantal respijtdagen herrekend op de eerstvolgende factuur na de wijziging.

4. Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Alle afwezigheidsdagen die geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn, worden beschouwd als ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen betaal je het inkomenstarief (halve of hele dag, afhankelijk van wat je gereserveerd hebt in het opvangplan).

5. Verwittigen bij afwezigheid

Wij zijn bezorgd als je kind op een gereserveerde opvangdag niet naar de opvang komt. Daarom vinden wij het belangrijk dat je ons steeds verwittigt. Voor de bereiding van de maaltijden en voor de dagplanning is het noodzakelijk dat je ons ten laatste de dag zelf vóór 08.30 uur verwittigt. Dit kan mondeling, telefonisch of via e-mail.

Je kan als ouder voor meerdere opvangdagen gelijktijdig annuleren. Hou er wel rekening mee dat als je kindje vroeger terugkomt dan voorzien, je ons hierover dient te informeren.

6. Wijziging opvangplan, start- of einddatum

Je kan gedurende de opvangloopbaan maximaal 2 keer een wijziging van je opvangplan aanvragen. Dit gebeurt 2 maand voor het ingaan van het nieuwe opvangplan en aan de hand van het document 'wijziging opvangplan'. Elke wijziging is geldig voor minimaal 6 maanden.

Wij kunnen alleen ingaan op een **wijziging in het opvangplan** indien dit mogelijk is in de kindplanning van de groep. Als er bezorgdheden zijn over het welbevinden van het kind bij een wijziging van het opvangplan, zal een verantwoordelijke in overleg gaan met de ouders.

De startdatum van je opvangplan wijzigen is niet mogelijk. Je initiële opvangplan (zoals gecommuniceerd in het voorstel van het kinderdagverblijf) kan niet gewijzigd worden in de eerste 6 maanden van de loopbaan van je kind.

Veranderen van kinderdagverblijf (binnen de kinderdagverblijven van Zorg Leuven) is alleen mogelijk in uitzonderlijke omstandigheden en indien dit past in de planning van beide locaties. Deze vragen worden steeds besproken in het pedagogisch team.

Tenzij anders bepaald, zal de einddatum vastgelegd zijn op de vermoedelijke schoolleeftijd. Deze ligt tussen 2.5 jaar en 3 jaar. We bespreken met jou tijdens de intake wat de verwachte schoolleeftijd is, maar gedurende de loopbaan van je kindje kan dit ook nog gewijzigd worden indien dit op tijd doorgegeven wordt. Dit zal gedurende de loopbaan van je kindje regelmatig bevestigd worden.



FINANCIËLE BEPALINGEN

1. Prijs van de opvang

Je betaalt in onze kinderdagverblijven een tarief afhankelijk van je inkomen. In 2024 betaal je tussen 6.24 euro en 34.64 euro per dag. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen zoals eten, verzorging, personeel, administratiekosten, afvalverwerking, verzorgingsproducten...

Melkpoeder, luiers, reservekleden zijn niet inbegrepen in de prijs. Die breng je zelf mee.

De prijs van de opvang wordt berekend op het **gezamenlijk belastbaar inkomen** vermeld op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin en bezorgt je attest inkomenstarief binnen de twee weken na de start aan het kinderdagverblijf.

STAP 1 Registreer 1 ouder via mijn.kindengezin.be.

Wat heb je nodig? Een eigen e-mailadres en een digitale sleutel (kaartlezer + e-ID- kaart + pincode, itsme®, federaal token, beveiligingscode via mobiele app of SMS).

STAP 2 Inkomenstarief aanvragen of simuleren.

Klik op 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Meld je aan. Beantwoord alle vragen. Vink aan wat voor jou van toepassing is.

De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister. Vraag je attest inkomenstarief ten vroegste twee maanden voor de start aan en ten laatste twee weken na de start van de opvang.

STAP 3 Haal het attest inkomenstarief op en bezorg het aan het kinderdagverblijf.

Hulp nodig? Aan het onthaal van kinderdagverblijf De Girafant kunnen we je helpen bij het aanvragen van het attest inkomenstarief.

Je betaalt het tarief vermeld op het attest inkomenstarief voor:

- ▲ de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan;
- ▲ de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen;
- ▲ het gereserveerde opvangvolume bij een flexibel opvangplan;
- ▲ de extra overeengekomen kinderopvangdagen.

Voor opvang gedurende vijf uur en meer betaal je het tarief vermeld op het attest inkomenstarief. Voor opvang gedurende minder dan vijf uur betaal je 60% van dit bedrag, met een minimum van 1,97 euro (2024).

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op een dag (bv. omwille van doktersbezoek) worden samengevoegd. Het eerste wenmoment samen met de ouder(s) wordt niet aangerekend. Voor de andere wenmomenten wordt, naargelang het aantal uren aanwezigheid, een halve (60% van de dagprijs vermeld op attest inkomenstarief) of een hele dag aangerekend.

Wanneer wij geen attest inkomenstarief ontvangen binnen de twee weken na de start van je kind, zullen wij het maximumtarief aanrekenen.



De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat, tenzij een nieuwe berekening nodig is. Jaarlijks wordt je attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Bij een automatische indexering van je attest inkomenstarief, moet je ons niet opnieuw je attest bezorgen. Wij ontvangen je nieuwe dagprijs van Kind en Gezin.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- ▲ als je gezinssituatie verandert (bv. huwelijk, echtscheiding,...);
- ▲ als je aantal kinderen ten laste verandert (bv. bij de geboorte van een kind);
- ▲ als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief;
- ▲ als je individueel verminderd tarief vervalt.

Hoe vraag je een nieuwe berekening aan? Surf naar **mijn.kindengezin.be** of vraag hulp aan het onthaal van kinderdagverblijf De Girafant. Heb je een nieuw attest inkomenstarief na een herberekening? Bezorg dit dan aan het kinderdagverblijf zodat je dagprijs aangepast kan worden.

2. Individueel verminderd tarief

Een individueel verminderd tarief houdt in dat ouders een prijs betalen die lager is dan het inkomenstarief. Een individueel verminderd tarief wordt steeds toegekend voor een periode van een jaar. Er zijn verschillende tarieven mogelijk: 25% vermindering van de dagprijs (met als minimum 6.24 euro), 6.24 euro, 3,74 euro en 1,97 euro (2024).

Je kan een individueel verminderd tarief aanvragen via de website van Kind en Gezin (Opgroeien). Als dit niet lukt, kan je ook steeds langskomen aan het onthaal in De Girafant.

In onderstaande situaties kan je individueel verminderd tarief aanvragen:

- ▲ in het geval van invaliditeit;
- ▲ indien je werkloos bent en dit voor zes opeenvolgende maanden;
- ▲ in het geval van een faillissement;
- ▲ bij een daling van het inkomen met minstens 50% en gedurende twaalf maanden inkomensvermindering van minstens 50% na de aanvraag (bv. bij loopbaanonderbreking);
- ▲ verminderd inkomen zelfstandige;
- ▲ indien je een minderjarige tienermoeder bent; indien je een leefloon ontvangt;
- ▲ indien je een leefloon ontvangt en een opleidingstraject volgt;
- ▲ indien je een laag inkomen hebt en een inburgeringscursus volgt;
- ▲ indien je een laag inkomen hebt en minstens negentien uren werkt;
- ▲ indien je beschikt over een attest materiële of medische hulp;
- ▲ indien het opgevangen kind een pleegkind is.

Als je niet valt onder bovenstaande groepen maar de berekende dagprijs toch niet kan betalen, kan je naar het OCMW gaan. Zij kunnen eventueel een aangepast tarief toestaan. Meer gedetailleerde informatie kan je terugvinden in de brochure van Kind en Gezin op **www.kindengezin.be/nl/brochures-videos/brochures/inkomenstarief-voor-ouders**



FINANCIËLE BEPALINGEN

3. Extra kosten

Wij rekenen geen extra kosten aan. Eten, verzorging, personeel, administratiekosten, afvalverwerking, verzorgingsproducten... zijn inbegrepen in de dagprijs.

4. Kost badges toegangsbeveiliging

Om de veiligheid van de opgevangen kinderen te garanderen zijn onze kinderdagverblijven uitgerust met een systeem voor toegangsbeveiliging. In verschillende van onze kinderdagverblijven hebben personen die je kind komen ophalen een badge nodig.

Indien dit van toepassing is in jouw kinderdagverblijf, ontvang je bij instap in het kinderdagverblijf kosteloos twee badges. Je ondertekent hiervoor een ontvangstbewijs. Bij uitstap uit het kinderdagverblijf bezorg je ons binnen de vijf werkdagen beide badges terug. Indien je de badges niet tijdig terug inlevert, zullen wij bovenop de laatste factuur een supplement van 10 euro per niet binnengebrachte badge aanrekenen. Wanneer je een badge verliest, is het belangrijk dat je ons dit onmiddellijk meldt. In het belang van de veiligheid van de kinderen is het immers noodzakelijk dat we de verloren badge snel kunnen deactiveren. Je kan een nieuwe badge aanvragen mits betaling van 10 euro.

5. Laattijdig afhalen

Wij vragen jullie om ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn, zodat er nog tijd is om het verloop van de dag samen met de kinderbegeleider te overlopen. Wanneer je je kind na sluitingstijd afhaalt, zullen wij een boete van 3 euro per begonnen half uur aanrekenen.

6. Facturatie en betaling

De factuur wordt in de loop van de volgende maand opgemaakt op basis van je gereserveerde opvangdagen. Conform de wetgeving van Kind en Gezin betaal je 100% van je inkomenstarief bij een volle gereserveerde opvangdag (vanaf 5 uur) of 60% van je inkomenstarief bij een halve gereserveerde opvangdag (minder dan 5 uur). De aanwezigheid van je kind wordt digitaal geregistreerd wanneer je de leefgroep van je kind binnenkomt. Deze "IN" en "UIT" uren vind je terug op de achterzijde van de factuur. Je verklaart je akkoord met de factuurgegevens wanneer je de factuur betaalt.

Bij niet betaling binnen de maand, zoals vermeld op de factuur, start de invorderingsprocedure van debiteurenbeheer van Zorg Leuven. Er worden aanmaningen gestuurd per sms, e-mail of (aangetekende) brief na 7, 27, 47, en 67 dagen na vervaldatum van de factuur. Indien de achterstallen niet vereffend worden, kan dit uiteindelijk leiden tot oproeping in verzoening en gerechtelijke vervolging. Bij herhaalde laattijdige betaling of



bij niet-betaling van facturen, kunnen wij de opvang beëindigen.

Indien je betalingsproblemen hebt, is het belangrijk dit tijdig te melden aan een verantwoordelijke, zodat we samen op zoek kunnen gaan naar een oplossing.

7. Fiscaal attest

Wij bezorgen jou als ouder jaarlijks een fiscaal attest. Dit attest kan je inbrengen bij de aangifte van je personenbelasting om een fiscale aftrek van de opvangkosten te bekomen. Op het fiscaal attest staan enkel de effectieve kosten voor kinderopvang zonder de ongerechtvaardigde afwezigheden.

Voor de aanmaak van het fiscaal attest hebben wij het rijksregisternummer nodig van de debiteur en het kind. We bevragen het rijksregisternummer bij je intakegesprek.



1. Ouders mogen binnen in de leefgroep

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot het lokaal waar je kind opgevangen wordt. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

2. Suggesties, opmerkingen en complimenten

Heb je bedenkingen of opmerkingen? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of een verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Suggesties, opmerkingen of complimenten kan je ook doorgeven via de tevredenheidsmeting of via onze digitale suggestiebox. Scan de QR-code om ons digitale suggestiebox te openen!



3. Je mag een klacht uiten

Wanneer je niet akkoord gaat met bepaalde zaken of als je ergens heel ontevreden over bent, kan je een formele klacht indienen. Uit een formele klacht altijd eerst bij de dienst kinderopvang van Zorg Leuven. Dit kan door een afspraak te maken met een verantwoordelijke of via e-mail naar kinderopvang@zorgleuven.be. Wij volgen in dit geval de klachtenprocedure zoals omschreven in ons kwaliteitshandboek.

Wanneer ons antwoord voor jou ontoereikend is, kan je de discussiepunten voorleggen aan de Klachtendienst van Kind en Gezin of aan Zorg Leuven. Bij klachten over een crisis kan je wel onmiddellijk terecht bij Kind en Gezin (agentschap Opgroeien).

Opgroeipunt (Klachtendienst Kind en Gezin)

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

T 078 170 000 (elke werkdag tussen 8 uur en 20 uur)

Meldingsformulier op de website: www.opgroeien.be/opgroeipunt

Zorg Leuven

Andreas Vesaliusstraat 47/0001

3000 Leuven

T 016 24 81 24

E kinderopvang@zorgleuven.be

www.zorgleuven.be/klacht-of-melding

4. Privacyverklaring

Zorg Leuven draagt de bescherming van alle persoonsgebonden gegevens hoog in het vaandel. Onze privacyverklaring beschrijft welke gegevens Zorg Leuven verzamelt, welke veiligheidsmaatregelen Zorg Leuven onderneemt om deze gegevens te beschermen en welke rechten je als gebruiker hebt. Alle persoonlijke gegevens die je aan Zorg Leuven toevertrouwt, worden verzameld, verwerkt en gebruikt in overeenstemming met:

- ▲ de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- ▲ de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of ook gekend als General Data Protection Regulation (GDPR)) van 25 mei 2016.

Het kinderdagverblijf kan bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind persoonsgegevens opvragen. Dit betreft onder meer administratieve gegevens van het kind, de ouder(s) en het gezin, medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens registreren. Voor het opstellen van het fiscaal attest van de kinderopvang, vragen we het rijksregisternummer van het kind en de debiteur op. Als ouder heb je recht op toegang tot de administratieve gegevens over je kind, jezelf of je gezin.

Indien de facturen gebrekkig of niet betaald worden, kan de financiële dienst van Zorg Leuven de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid raadplegen en nakijken welk het actuele domicilie- en verblijfsadres is van de ouder(s). Hierdoor is Zorg Leuven zeker dat de briefwisseling met betrekking tot de achterstallen naar het correcte adres wordt verzonden.

Meer informatie lees je in de privacyverklaring van Zorg Leuven via www.zorgleuven.be/privacy.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Rechtsgrond

We verwerken persoonsgegevens op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we wettelijk verplicht zijn bij te houden. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.



RECHTEN VAN HET GEZIN

Data- en verwerkingsregister

We beschikken over een verwerkingsregister waarin we oplijsten welke persoonsgegevens we verwerken en bewaren, waarom we dit doen en op welke manier we te werk gaan. In dit register staan eveneens de bewaartermijnen vermeld.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot je dossier. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een e-mail te sturen naar **onthaal.kinderdagverblijven@zorgleuven.be**.

Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Overmaken aan derden

Wij vragen ouders bij aanvang van de opvang, ons te informeren indien er hulpverlening voor het kind is ingeschakeld in het gezin. Dit om een optimale samenwerking tussen ouders, kinderdagverblijf en kind mogelijk te maken. Daarom vragen wij tijdens het intakegesprek toestemming tot informatie-uitwisseling tussen Zorg Leuven en eventuele hulpverleners. Je toestemming wordt geregistreerd in de inlichtingenfiche. Je mag dit ook weigeren, en je kan op elk moment je beslissing herzien.

Onze medewerkers delen, zonder toestemming van ouders, geen informatie over je kind of zijn/ haar verblijf mee aan derden. Wij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht. Het kinderdagverblijf kan de discretieplicht doorbreken wanneer er sprake is van een noodtoestand of wanneer wij van oordeel zijn dat de fysieke of psychische integriteit van het kind gevaar loopt.

Functionaris voor de gegevensbescherming

Zorg Leuven beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming of Data Protection Officer:

VERA - autonoom provinciebedrijf

Vaartdijk 3 bus 1, 3018 Wijgmaal

E. privacy@zorgleuven.be

De Data Protection Officer kijkt erop toe dat Zorg Leuven alle persoonsgebonden gegevens verzamelt, bewaart en verwerkt volgens de privacy wetgeving.

Film- en beeldmateriaal

Er worden regelmatig foto's en video's gemaakt om de pedagogische visie visueel in beeld te brengen (pedagogisch documenteren). Deze foto's en filmpjes worden gebruikt om in de gangen op te hangen, om collages/activiteitenverslagen mee te maken en om de pedagogische visie bekend te maken bij nieuwe medewerkers en stagiairs.



Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van je kind (zoals een foto, een video of een audio-opname), vragen wij je expliciete toestemming. Dit doen we aan de hand van een toestemmingsformulier. Je kan op elk moment je toestemming intrekken. Indien je geen toestemming geeft, wordt er geen beeldmateriaal verwerkt van je kind.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen met kinderen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. Het is in onze kinderdagverblijven niet toegelaten om andere kinderen te fotograferen of te filmen.



WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Wijzigingen huishoudelijk reglement

Het kinderdagverblijf kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement eenzijdig doorvoeren. Als het wijzigingen betreffen in het nadeel van de ouders, delen wij deze wijzigingen minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat, schriftelijk mee. Jij als ouder hebt het recht om binnen de twee maanden nadat je door het kinderdagverblijf op de hoogte werd gebracht van de wijziging, de opvang op te zeggen. De opzegtermijn van twee maanden dagen geldt in dit geval niet.

Het kinderdagverblijf kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement, die geen nadeel inhouden voor ouders, onmiddellijk zonder overgangperiode doorvoeren.

Opzegmodaliteiten algemeen

Bij de inschrijving van je kind in het kinderdagverblijf ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement en van de schriftelijke overeenkomst. Zo staan alle afspraken die we met je gemaakt hebben, op papier en kan je ze nalezen. Deze afspraken zijn belangrijk voor het welbevinden van je kind in de opvang en voor de goede werking van ons kinderdagverblijf. Daarom vragen we dat je deze afspraken strikt naleeft. Indien dit voor jou op een bepaald moment moeilijk is, staan we er voor open om dit met jou te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Je kunt hiervoor steeds terecht bij een verantwoordelijke.

Opzegmodaliteiten ouders

Wanneer je als ouder de opvang wenst stop te zetten dien je ons dit **minimaal 2 maanden op voorhand** mee te delen. Je vult dan het document "vervroegde uitschrijving uit het kinderdagverblijf" in. Je kunt dit document krijgen aan het onthaal of bij een verantwoordelijke. De opzegtermijn van twee maanden start vanaf de datum dat je ons de schriftelijke uitschrijving bezorgt. Wanneer je van de opzegtermijn van twee maanden afwijkt, zullen wij de verschuldigde ouderbijdrage, die volgens het opvangplan normaal voor deze periode verschuldigd is, aanrekenen.

De opzegtermijn is niet van toepassing ingeval de vraag tot stopzetting het gevolg is van:

- ▲ het advies van een arts;
- ▲ een zware fout die werd begaan door een medewerker van het kinderdagverblijf;
- ▲ een beslissing tot opheffing van de vergunning door Kind en Gezin.

Er is geen opzeggingsvergoeding verschuldigd bij overmacht of wanneer de opzegtermijn gerespecteerd wordt.

Opzegmodaliteiten kinderdagverblijf

De opvang kan door het kinderdagverblijf stopgezet worden om volgende redenen:

- ▲ Het niet naleven van contractuele bepalingen of het huishoudelijk reglement (bv. het niet betalen van facturen);
- ▲ Het ontbreken van een constructieve en/of respectvolle samenwerking tussen het gezin en de opvang;
- ▲ In het belang van het welbevinden van het kind.



WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Als er factoren zijn die tot het opzeggen van de opvang kunnen leiden, dan gaan wij als opvang hierover het gesprek aan met de ouder(s).

Bij stopzetting van de opvang door het kinderdagverblijf, wordt dit minimaal 2 maanden op voorhand aan de ouder(s) meegedeeld per aangetekende brief en met vermelding van de einddatum. De opzegtermijn begint te lopen vanaf de dag dat wij je op de hoogte brengen van onze beslissing.

In dringende gevallen kunnen wij de opvang onmiddellijk schorsen of beëindigen.

De opzegtermijn is niet van toepassing:

- ▲ bij langdurige ongewettigde afwezigheid;
- ▲ indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning;
- ▲ in geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming, personeelstekort, ... waardoor sluiting onafwendbaar is.

De opvang wordt dan onmiddellijk, zonder opzegtermijn en zonder opzegvergoeding, stopgezet.



KWALITEITSHANDBOEK

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze visie, onze missie, ons sociaal-pedagogisch beleid, de klachtenprocedure, de crisisprocedures, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen. Je kan het kwaliteitshandboek digitaal raadplegen via een verantwoordelijke.